



# luk

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir, als kommunales Mehrspartenunternehmen, zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen engagierten

## Mitarbeiter Lagerverwaltung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Lagerarbeiten und Materialeinkauf
- Wareneingangsprüfung und Erfassung von Materialbewegungen im Lagerverwaltungssystem
- Verwaltung der Materialstammdaten und des Technischen Gerätwesens
- Dauerhafte Optimierung von Prozessen und Abläufen innerhalb der Lagerverwaltung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Sicheres Arbeiten mit MS-Office- und anderen PC-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft und Interesse, in einem Team zu arbeiten

### Wir bieten

- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen nach Tarifvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- 38 Std./Woche
- 30 Tage Jahresurlaub
- Krisensicherer regionaler Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Eine geregelte Arbeitszeit mit Möglichkeit der Flexibilisierung
- Umfangreiche Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere soziale Leistungen

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

**Licht- und Kraftwerke Helmbrechts GmbH**  
**Münchberger Straße 65**  
**95233 Helmbrechts**

oder elektronisch an

**[bewerbungen@luk-helmbrechts.de](mailto:bewerbungen@luk-helmbrechts.de)**